Cloud

Wie erstelle ich in der Cloud einen Briefkasten in welchem Dateien nur hochgeladen werden können?

Um einen Briefkasten in der Cloud zu erstellen gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Melden Sie sich an der Cloud an: https://cloud.bks-campus.ch
2. Erstellen Sie einen Ordner welchen Sie freigeben möchten als Briefkasten und bennen diesen so dass Sie ihn leicht wieder erkennen. Beispiel: Briefkasten-Pruefung-TKKG
3. Klicken Sie auf Details für den erstelten Ordner oder das freigabe Symbol (... / drei verbundene Punkte).
4. Aktivieren Sie die Option: Link Teilen
5. Klicken Sie neben dem auf Kästchen aktivieren auf die drei Punkte (...) und wählen die Option: Dateien ablegen (nur Hochladen)
6. Prüfen und passen Sie das Ablaufdatum an
7. Setzen Sie allenfalls den Passwortschutz
8. Kopieren Sie den Link und Versenden dann diesen an die gewünschten Personen
9. Sie sehen dann die Daten der Personen welche Daten im Briefkasten abgelegt haben

Eindeutige ID: #1023
Verfasser: n/a
Letzte Änderung: 2019-01-10 16:55

© 2025 admin <informatik@bks-campus.ch> | 09-05-2025
URL: https://faq.bks-campus.ch/index.php?action=faq&cat=2&id=24&artlang=de