

Wie hole ich einen Druckauftrag auf dem Campus-Drucker ab?

Folgende Möglichkeiten haben Sie um einen Druckauftrag abzuholen:

1. Halten Sie Ihren Badge hin
2. Drücken Sie auf "alternative Anmeldung" am TouchScreen und geben Ihre Schüler-/Lehrer-/Mitarbeiter-ID sowie Passwort ein.
3. Scannen Sie den QR-Code

Eindeutige ID: #1030

Verfasser: admin

Letzte Änderung: 2022-08-17 17:36